



CODICE ETICO

CODICE ETICO THE BIG WAVE SRL - ED.01 REV.03



THE BIG WAVE SRL

Start-up costituita a norma dell'Art. 4 co. 10 BIS del D.Lgs 24 Gennaio 2015,
N. 3 - P.IVA E C.F. 03801140926 - sede legale: via Lamarmora 75, 09124
Cagliari - sede operativa c/o Parco Tecnologico della Sardegna, Edificio 2,
Località Piscinamanna 09010 Pula (CA)

Il presente documento è fedele all'originale depositato
presso la sede legale, con firma e timbro.
Una copia può essere esibita su richiesta dell'interessato.



<u>1</u>	INTRODUZIONE	2
1.1	CHI SIAMO	2
1.2	STAKEHOLDER	3
<u>2</u>	PRINCIPI ETICI GENERALI	3
2.1	LEGALITÀ	4
2.2	ONESTÀ	4
2.3	RISPETTO DELLA PERSONA	4
2.4	TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ	4
2.5	ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI	5
2.6	QUALITÀ	5
2.7	TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLE RISORSE STRUTTURALI E INFORMATICHE	5
2.8	TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	5
2.9	TERRORISMO ED EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO	6
<u>3</u>	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI.	7
<u>4</u>	REGOLE COMPORTAMENTALI ULTERIORI	8
<u>5</u>	RESPONSABILITA' E DOVERI	8
5.1	RESPONSABILITÀ DEI VERTICI AZIENDALI	8
5.2	RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI	9
5.3	RESPONSABILITÀ DEI COLLABORATORI ESTERNI	9
5.4	RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI	9
5.5	RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ	10
5.6	PRINCIPI E DOVERI IN MATERIA ORGANIZZATIVA E CONTABILE	11
5.7	RISERVATEZZA	11
5.8	RESPONSABILITÀ E DOVERI NEI RAPPORTI CON I TERZI	11
5.9	DOVERI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E PER LA TUTELA AMBIENTALE SENSIBILITA' AL TEMA DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO	12
5.10	DOVERE DI OSSERVANZA DELLE PROCEDURE	12
<u>6</u>	MODALITA' DI ATTUAZIONE	13
6.1	SISTEMA DEI CONTROLLI E DI AUDIT INTERNI	13
6.2	FORMAZIONE DEL PERSONALE	13
6.3	ORGANISMO DI VIGLIANZA	13
6.4	EFFICACIA DEL CODICE ETICO E SANZIONI; SEGNALAZIONI E WHISLEBLOWING	14



1 INTRODUZIONE

The Big Wave Srl si è dotata di un sistema di gestione della Compliance - modello organizzativo atto a gestire i profili di Conformità (Compliance) riferiti alle disposizioni mandatorie e volontarie applicabili, con l'adozione del D. Lgs 231/2001 e successive modifiche e integrazioni (smi). Il presente Codice Etico è parte integrante del Sistema di Compliance - Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato.

Il riferimento metodologico del sistema di compliance - modello 231 adottato sono rispettivamente:

- a) la norma ISO 37301 revisione vigente - Compliance Management System - Requirements with Guidelines for Use;
- b) Le Linee Guida di Confindustria vigenti in materia di D.Lgs.231/01 e smi.

Questo Codice Etico riassume i principi di comportamento che amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori devono rispettare nel condurre le attività di impresa, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni alla società THE BIG WAVE SRL.

1.1 Chi siamo

THE BIG WAVE SRL, Start-up costituita a norma dell'Art. 4 Co. 10 bis del D.Lgs 24/01/2015, N. 3 (in seguito denominata "THE BIG WAVE" o in breve, T.B.W.) è un'azienda nata nel 2018 che svolge in via prevalente le attività di ricerca, sviluppo, produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico, nonché le attività di consulenza accessorie, e svolge inoltre attività di formazione e aggiornamento professionale in campo informatico e tecnologico.

La nostra **mission** è creare un valore aggiunto nella qualità dei risultati del nostro lavoro:

- nella attività di studio, ricerca e sviluppo dei software, oppure nella produzione di tecnologie informatiche: curiamo le operazioni e procedure dell'incarico ricevuto dal committente, affiancando i clienti in tutti le fasi del lavoro per garantire delle risposte alle esigenze che si potrebbero presentare;
- nella progettazione ed erogazione delle attività di formazione, grazie alla competenza della società e all'esperienza del personale docente, cerchiamo di garantire dei risultati ottimali sulla formazione e aggiornamento professionale, ed in linea con le competenze informatiche e digitali sempre più richieste dal mercato del lavoro;
- nella nostra consulenza e in tutte le prestazioni accessorie cerchiamo di essere un supporto alla transizione digitale e all'innovazione, e fornendo risposte affidabili, know-how, professionalità e certezza dei risultati.

La nostra forza risiede sulla capacità di porre attenzione a ogni singolo dettaglio, nelle relazioni, nell'organizzazione e negli ambienti di lavoro.



1.2 Stakeholders

Il Codice Etico è un documento ufficiale dell'ente che contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti degli stakeholder o dei "portatori d'interesse" (dipendenti, stagers, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, soci, collaboratori, Autorità e Entità Terze, ecc.), ovvero tutti i soggetti interni ed esterni che in modo continuativo oppure occasionale entrano in relazione con l'azienda The Big Wave.

2 PRINCIPI ETICI GENERALI

Tutti i soggetti che in modo continuativo oppure occasionale lavorano per il raggiungimento delle finalità dell'azienda THE BIG WAVE, sono destinatari del presente Codice Etico, e sono tenuti ad attenersi a tali principi, attraverso i comportamenti quotidiani e trasformandoli in strumenti di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi non solo propri ma della collettività in generale.

THE BIG WAVE si conforma, nell'espletamento della propria attività, ai principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, valori ritenuti fondamentali per la propria affermazione e reputazione.

Non sono tollerati in alcun modo comportamenti illegali o non conformi ai principi etici definiti nel Codice Etico. I principi di legalità, la concorrenza leale, l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e responsabilità rappresentano aspetti imprescindibili che regolano i comportamenti sia nelle relazioni interne sia nei rapporti con gli stakeholder e, più in generale, con l'esterno.

Il presente Codice Etico è un documento voluto ed approvato dal massimo vertice dell'ente, è stato formalizzato con verbale dell'assemblea dei soci, ed ha lo scopo di rendere vincolanti i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti destinatari individuati. In particolare, viene garantito, attraverso le competenti funzioni interne la massima diffusione del Documento presso i propri dipendenti e collaboratori, con una diffusione dello stesso, al fine di agevolare la comprensione dei principi ispiratori. Viene assicurato che tutti i destinatari e i portatori d'interesse siano completamente a conoscenza del Codice Etico e di tutti i suoi successivi aggiornamenti, consentendo agli stessi destinatari di accedere per qualsiasi necessità. L'originale firmato è depositato presso la sede della società, mentre copia conforme è leggibile e scaricabile nella pagina web aziendale.

Il Documento risulta liberamente accessibile a tutti, e viene assicurata la più ampia visibilità ricorrendo a comunicazioni via e-mail, alla sua pubblicazione su sito internet, e viene menzionato nelle clausole dei contratti aziendali e negli accordi-quadro. Nel caso in cui cambiamenti normativi rendessero necessario adattare il contenuto del Codice, verrà data adeguata notizia della revisione del documento.



2.1 Legalità

Il rispetto della Legge e, in generale, qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile, rappresenta uno dei principi cardine per la società The Big Wave. Per garantire il rispetto di questo principio, sono stati adottati modelli di organizzazione, gestione e controllo diretti alla prevenzione degli illeciti in genere, ed ogni dipendente e collaboratore deve impegnarsi a rispettare tali precetti.

Chiunque operi in nome e per conto dell'azienda, quali dipendenti, consulenti, fornitori, clienti etc., deve allinearsi al principio della legalità.

In nessun caso è accettabile e giustificabile un comportamento in violazione di quanto disposto dalla legge, nemmeno se perseguito con l'intenzione di agire per il bene stesso dell'azienda.

2.2 Onestà

Tutte le attività ed iniziative sono svolte secondo il principio di onestà, il quale costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con tutti i portatori di interessi, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

2.3 Rispetto della persona

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è essenziale. La società promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e/o sullo stato di salute.

Vengono garantite pari opportunità di lavoro a dipendenti e/o collaboratori sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione, in quanto i dipendenti e/o collaboratori vengono scelti esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

L'ambiente di lavoro è adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei lavoratori, privo di pregiudizi e rispettoso della personalità, delle idee, delle convinzioni e degli orientamenti di ognuno.

2.4 Trasparenza e Imparzialità

Le attività aziendali vengono svolte in modo chiaro e trasparente. Nessun collaboratore deve compiere favoritismi o accettare raccomandazioni di alcun tipo.

Non è consentita nessuna forma di discriminazione basata su sesso, età, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o religiose. A nessun collaboratore è consentito esprimere pubblicamente durante il lavoro opinioni o giudizi che possano basarsi su pregiudizi o discriminazioni.

2.5 Assenza di Conflitto di interessi

Nessun collaboratore può assumere decisioni o compiere attività in contrasto con gli interessi dell'azienda.



I Destinatari del Codice Etico devono evitare conflitti di interesse tra proprie attività personali, familiari ed economiche e le mansioni svolte in THE BIG WAVE.

Eventuali conflitti di interesse che dovessero insorgere nel periodo di collaborazione dovranno essere tempestivamente comunicati.

2.6 Qualità

La qualità rappresenta uno degli elementi fondamentali che caratterizza la società The Big Wave. Ogni collaboratore deve impegnarsi ad assicurare la massima qualità del proprio lavoro in ogni singola mansione o attività svolta.

2.7 Tutela del patrimonio aziendale e delle risorse strutturali e informatiche

I beni strumentali di proprietà dell'azienda The Big Wave, messi a disposizione del personale dipendente e dei collaboratori, devono essere utilizzati e custoditi correttamente. Tali beni non possono essere utilizzati per finalità improprie e inadeguate.

Il personale dipendente e i collaboratori hanno il dovere di:

- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale;
- fare un utilizzo lecito e corretto delle risorse informatiche e telematiche utilizzate nell'esercizio dell'attività;
- rispettare la normativa vigente per quanto riguarda l'uso dei sistemi informatici, nonché evitare di porre in essere attività vietate dalla legge;
- utilizzo di dati, informazioni e processi interni ad uso esclusivo dell'attività lavorativa, rispettando la riservatezza e la normativa sulla privacy;

Non è consentito alcun comportamento che direttamente o indirettamente possa danneggiare il sistema informatico dell'azienda o di terzi, né l'utilizzo del materiale informatico al di fuori dei limiti e delle modalità previste per il regolare svolgimento dell'attività; non è consentito fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

2.8 Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile

Il rispetto dell'ambiente viene considerato dalla THE BIG WAVE un valore primario nella propria attività e pertanto, si adopera per integrare per quanto possibile politiche, programmi e procedure rispettosi dell'ambiente in ogni ambito di attività svolte. Analogo impegno al rispetto ambientale e delle risorse è richiesto ai collaboratori nello svolgimento delle proprie attività.



2.9 Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico

THE BIG WAVE si impegna a rispettare ogni normativa volta a prevenire e a punire attività terroristiche e di eversione dell'ordine democratico e condanna comportamenti diretti in tal senso.

E' fatto obbligo a tutti i collaboratori di comunicare alla direzione comportamenti, atteggiamenti ed azioni dei quali siano testimoni, che possano far presumere la presenza di tali attività o finalità.



3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI.

THE BIG WAVE SRL opera con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza e correttezza.

Le relazioni con i funzionari pubblici, in particolare in occasione di partecipazione a gare pubbliche, sono intrattenute da soggetti a ciò preposti e formalmente autorizzati, che operano con integrità e correttezza e nel rigoroso rispetto delle procedure interne.

A tal fine tutti devono astenersi dall'offrire o promettere di offrire, pur se soggetti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, per promuovere o favorire interessi di THE BIG WAVE attraverso il compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio da parte di un soggetto pubblico. Essi non possono neppure accettare per sé o per altri omaggi, donazioni o la promessa di essi da parte di terzi per promuovere o favorire gli interessi dell'Ente.

In questi rapporti è fatto in particolare divieto di:

- effettuare spese di rappresentanza non giustificate e al di fuori degli ambiti di eventuali autorizzazioni in tal senso;
- fornire o promettere di fornire, richiedere o ricevere documenti riservati per i quali non si è autorizzati;
- esibire documenti o dati falsi o tenere un comportamento ingannevole tale da indurre la Pubblica Amministrazione in errore ed orientarla indebitamente a favore di THE BIG WAVE;
- utilizzare finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle che ne hanno giustificato l'erogazione;
- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale.

Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecita contribuzione, come ad esempio sponsorizzazioni, consulenze o pubblicità non rispondenti ad una reale attività in tal senso.

Chiunque all'interno di THE BIG WAVE ricevesse richieste ad offerte, esplicite od implicite, di siffatte dazioni, ne deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza (O.d.V.) e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

Eventuali soggetti terzi di cui T.B.W. si avvalga per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione dovrà attenersi alle stesse prescrizioni.

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni all'ente o da terzi va tempestivamente segnalata alle funzioni interne competenti.



4 **REGOLE COMPORTAMENTALI ULTERIORI**

Ogni operazione e transazione compiuta da THE BIG WAVE deve essere registrata in modo idoneo, essere correttamente autorizzata, legittima, coerente e congrua; inoltre deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un idoneo supporto documentale per consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Inoltre THE BIG WAVE si impegna a:

- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro, nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro, al fine di ridurre gli effetti sulla salute;
- valutare i rischi e ridurli alla fonte, evitare situazioni di pericolo e adottando misure di protezione collettiva;
- impartire adeguate disposizioni ai lavoratori.

I dipendenti sono obbligati a rispettare le istruzioni adottate dalla Società per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e la tutela delle condizioni di igiene e salute.

5 **RESPONSABILITA' E DOVERI**

5.1 **Responsabilità dei vertici aziendali**

>> La direzione aziendale fissa gli obiettivi, propone e realizza i progetti, le azioni e gli investimenti, nel rispetto della legge e dei principi del presente Codice Etico.

Il vertice, inoltre, consapevole dell'importanza strategica di avvalersi di risorse umane motivate e professionalmente preparate, si impegna ad organizzare le attività promuovendo condizioni e ambienti di lavoro che tutelino la sicurezza, la salute e l'integrità psico-fisica delle persone.

Lo sviluppo professionale e la gestione delle risorse umane si basano sul principio delle pari opportunità, del riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse da ognuno. Le decisioni ed i comportamenti verso i dipendenti sono ispirati alla rigorosa osservanza delle normative e dei contratti collettivi, al rispetto delle rappresentanze sindacali, nonché e ad uno spirito costruttivo nelle relazioni industriali.

>> I dirigenti e i responsabili devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori.

Essi creano le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità, favorendo una partecipazione attiva e il coinvolgimento dei collaboratori.

>> Nelle relazioni con i dipendenti vengono adottati i principi dello **Statuto dei Lavoratori** (*Legge 20 maggio 1970, n. 300 - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*), integrati con i principi del Codice Civile.



5.2 Responsabilità dei dipendenti

I dipendenti devono svolgere diligentemente e con accuratezza le mansioni affidate, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto della legge e dei principi del Codice Etico, del Contratto Collettivo aziendale applicato, degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, della gerarchia e delle politiche e delle procedure aziendali.

Essi:

- >> si impegnano ad compiere le prestazioni richieste svolgendo l'incarico e/o le mansioni al meglio delle proprie competenze professionali;
- >> rispettano le procedure e si adeguano alle migliori prassi;
- >> partecipano alle iniziative formative e di aggiornamento promosse dall'azienda, ne condividono e ne applicano i contenuti appresi.

Inoltre, ogni dipendente e/o collaboratore ha il dovere di prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla formazione ricevuta ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dall'azienda.

5.3 Responsabilità dei collaboratori esterni

T.B.W. richiede ai collaboratori esterni e ai fornitori di attenersi al presente Codice Etico e include di norma nei contratti l'obbligazione espressa di aderire ai principi.

I propri collaboratori e fornitori si impegnano ad agire nel rispetto delle leggi, in riferimento anche alle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, che agiscano con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza e che rispettino le clausole dei contratti sottoscritti e i principi del presente Documento.

I collaboratori devono assumere un comportamento che non costringa i dipendenti, gli amministratori, gli organi societari o qualsiasi altra persona operante per T.B.W. a violare la normativa vigente, le procedure, i sistemi di controllo, le regole comportamentali e il Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi in esso richiamati.

5.4 Responsabilità dei clienti e degli utenti e dei fornitori e degli outsourcers in genere

T.B.W. richiede di attenersi al presente Codice Etico e include di norma nei contratti e nelle domande di adesione alle attività realizzate l'obbligazione espressa di attenersi.

T.B.W. si aspetta che essi agiscano nel rispetto della legge e con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza e che rispettino i contratti e gli impegni sottoscritti. I clienti, gli utenti, i fornitori e gli outsourcers devono assumere un comportamento che non costringa i dipendenti, gli amministratori, gli organi societari o qualsiasi altra persona operante per T.B.W. a violare la normativa vigente, le procedure, i sistemi di controllo, le regole comportamentali e il Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi sopra richiamati e alle disposizioni di legge mandatorie e volontarie applicabili nei rapporti contrattuali e di lavoro.



5.5 Responsabilità verso la collettività

THE BIG WAVE SRL, svolge la propria attività rispettando i valori culturali, sociali e civili del contesto in cui opera, cercando di creare benessere generale degli operatori, degli utenti e delle imprese delle comunità locali, regionali, nazionali ed internazionali.

L'azienda presta attenzione ai progetti promossi da Enti locali, regionali o nazionali al fine di poter proporre iniziative per promuovere attività di valore culturale e sociale, in misura coerente con i mezzi disponibili, al fine di contribuire allo sviluppo del territorio anche nell'ottica del miglioramento costante della propria reputazione e legittimazione ad operare.

5.6 Principi e doveri in materia organizzativa e contabile

THE BIG WAVE SRL è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e mantiene un sistema amministrativo-contabile affidabile che rappresenti correttamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per identificare, prevenire, e gestire i rischi di natura finanziaria e operativa e potenziali frodi.

Le rilevazioni contabili e i documenti da cui esse derivano sono basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettono la natura dell'operazione cui fanno riferimento e sono corredati della relativa documentazione di supporto per consentire analisi e verifiche obiettive.

Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione e il controllo effettuato sull'operazione stessa. Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate spese ragionevoli, effettive e autorizzate, secondo le norme contenute nelle specifiche procedure aziendali. A fronte di ogni rendicontazione devono essere sempre disponibili (nei tempi di conservazione previsti dalla legge) le relative ricevute e, in ogni circostanza, devono essere mantenute separate le spese personali da quelle per lavoro.

Per evitare di dare o ricevere qualunque pagamento indebito, tutti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, rispettano i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- >> tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dall'Ente devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- >> tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;
- >> non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, e non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati, e neppure possono essere depositati fondi in conti correnti non appartenenti all'Ente.

I soci, l'amministrazione, i dipendenti, ed i collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme e dei regolamenti inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti per le proprie sfere di competenza sono tenuti a operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte.

È fatto assoluto divieto di manipolare scritture contabili, falsificare e omettere documenti e informazioni di natura economico-finanziaria e patrimoniale sia a uso interno che esterno. Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto è tenuto a



segnalare le anomalie al proprio responsabile gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

Tutti gli organi di THE BIG WAVE devono prestare la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della stessa. Chiunque venga a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni, deve riferirle tempestivamente al proprio responsabile e all'O.d.V.

5.7 Riservatezza

THE BIG WAVE SRL assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali dei quali viene a conoscenza nell'ambito della propria attività. Tali informazioni non possono essere usate per fini diversi da quelli stabiliti dalla legge.

Tutte le informazioni in merito a THE BIG WAVE e alla sua attività che non siano di pubblico dominio, di cui un socio, dipendente, professionista o un collaboratore sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

I soci, l'amministrazione, i dipendenti, i collaboratori, non dovranno utilizzare, né consentire l'utilizzo di informazioni che non siano di pubblico dominio relative a THE BIG WAVE o a soggetti che abbiano rapporti con essa, finalizzate a promuovere o favorire interessi propri o di terzi; inoltre devono mettere prestare attenzione ad evitare la indebita diffusione di tali informazioni.

I principi di riservatezza devono essere rispettati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione con THE BIG WAVE SRL.

5.8 Responsabilità e doveri nei rapporti con i terzi

I rapporti con i terzi (clienti, fornitori, collaboratori esterni, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico in cui THE BIG WAVE SRL opera) dovranno essere intrattenuti con lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi dell'azienda.

Eguale lealtà e correttezza dovrà essere parimenti pretesa da parte dei terzi.

I rapporti con i clienti sono orientati alla massima efficacia, efficienza e qualità del servizio.

Ai fornitori è garantito un rapporto di reale e corretta concorrenza. Il mantenimento del rapporto di fornitura è legato esclusivamente a parametri oggettivi e imparziali quali il rapporto qualità/prezzo e gli altri indici di utilità per T.B.W..

Anche i collaboratori esterni devono attenersi ai principi sanciti dal Codice Etico. Il personale di T.B.W. deve informare l'O.d.V. delle eventuali violazioni da parte dei collaboratori esterni.

Gli accordi di collaborazione e consulenza a vario titolo devono essere redatti in forma scritta e il compenso è strettamente commisurato alle prestazioni indicate nell'accordo.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche e gli interessi di T.B.W.. I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo da soggetti a ciò deputati, o con l'autorizzazione di questi.

L'amministrazione, i dipendenti, i soci ed i collaboratori chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante obiettivi relativi all'azienda in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la preventiva autorizzazione dai soggetti preposti.



I dipendenti si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine di THE BIG WAVE, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti. I rapporti con le istituzioni pubbliche saranno tenuti solo dai soggetti a ciò deputati, o con l'autorizzazione di questi.

5.9 Doveri per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e per la tutela ambientale – sensibilità al tema del cambiamento climatico

T.B.W. si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure e salubri negli ambienti di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

T.B.W. promuove la cultura della prevenzione e si impegna a diffondere tra tutti i dipendenti l'attenzione alla sicurezza ed alla salute nei luoghi di lavoro, nonché al rispetto dell'ambiente e all'uso oculato delle risorse. Tutti i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività a considerare gli aspetti della sicurezza e della tutela dell'ambiente, con la massima applicazione e intensità.

I collaboratori sono coinvolti e chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e preservare l'ambiente. Tutti sono impegnati a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere. Nelle aree aziendali è vietato l'uso di sostanze stupefacenti e alcoliche e vige il divieto di fumare secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

T.B.W. si impegna affinché l'ambiente di lavoro sia sempre adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute e siano evitati comportamenti in contrasto con il rispetto dell'ambiente e l'uso razionale delle risorse.

Note: *L'azienda monitora gli sviluppi normativi e le migliori pratiche in materia di **cambiamento climatico**, valutando l'eventuale impatto sulle proprie attività. Pur non essendo attualmente un fattore critico per il nostro settore, l'organizzazione è aperta all'adozione di misure sostenibili per rispondere a future esigenze di mercato e normative.*

5.10 Doveri di osservanza dei regolamenti, dei protocolli, delle procedure e delle buone prassi

Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno professionale adeguato alle responsabilità assegnate, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine e il prestigio dell'azienda. Tutti sono tenuti a porre in essere a tutti i livelli comportamenti improntati alla collaborazione e all'osservanza dei criteri di correttezza, lealtà e reciproco rispetto, astenendosi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di THE BIG WAVE e rispettando i precetti del Codice Etico e le regole aziendali.

Ognuno, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, è tenuto alla rigorosa osservanza dei Regolamenti, dei protocolli, delle procedure e delle buone prassi presenti.

In particolare, esse hanno la funzione di regolamentare ove necessario lo svolgimento di ogni operazione e transazione, delle quali devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione e modalità di registrazione e conservazione delle evidenze delle attività svolte, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.



6 MODALITA' DI ATTUAZIONE

6.1 Sistema dei controlli e di audit interni

Il sistema di controllo di THE BIG WAVE SRL si basa sui controlli operativi durante l'erogazione dei servizi, e più in generale all'interno dei singoli processi, e su controlli indipendenti, svolti in ottemperanza allo schema di certificazione ISO 37301 Compliance Management System - Requirements with Guidelines for Use e ISO 9001 Sistema Gestione Qualità - Requisiti (Audit Interni). Questi ultimi sono pianificati su base annua e finalizzati:

- alla valutazione del grado di conformità di applicazione delle disposizioni mandatorie e volontarie richiamate nel Manuale di gestione - Modello 231 applicato, dei Regolamenti aziendali vigenti, dei protocolli e delle procedure e delle Buone Prassi interne;
- alla valutazione del rispetto del codice etico da parte di tutte le persone operanti nell'Ente.

6.2 Formazione del personale

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i collaboratori interni ed esterni ed i partner mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Sistema di gestione - modello 231 adottato, dei Regolamenti, dei protocolli, delle procedure e delle buone prassi adottate, del Codice Etico e degli aspetti formativi obbligatori e volontari previste dalle disposizioni applicabili a THE BIG WAVE SRL, sono previste e vengono svolte continue e pianificate attività di formazione.

6.3 Organismo di Vigilanza

Ai fini della corretta interpretazione ed applicazione del presente Codice Etico e dello svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari THE BIG WAVE SRL ha istituito un Organismo di Vigilanza, ai sensi del D.lgs. 231/01 e smi.

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento e l'applicazione del Modello di Organizzazione e Gestione e il suo aggiornamento periodico. Vigila altresì sull'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti Destinatari.

L'O.d.V. in tale contesto:

- promuove la coerenza tra i Principi del Codice Etico e le politiche aziendali, anche in rapporto agli obblighi di cui al D.lgs. 231/01;
- contribuisce a definire le diverse iniziative per promuovere la conoscenza e la adeguata formazione sui contenuti del Codice Etico;
- esegue verifiche circa il rispetto del Codice Etico da parte dei destinatari dello stesso, acquisendo tutte le informazioni e la documentazione necessaria;
- riceve le eventuali segnalazioni sul mancato rispetto del Codice ed eventualmente avvia relative istruttorie.

L'O.d.V. opera secondo quanto indicato all'art.6 del D.Lgs.231/01 e smi .

6.4 Efficacia Codice Etico e sanzioni - Segnalazioni e Whistleblowing

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle



obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i dipendenti e i collaboratori e gli stakeholders a vario titolo di THE BIG WAVE.

Per assicurare che tutte le disposizioni normative applicabili a THE BIG WAVE e tutti i principi del Codice Etico siano rispettati, tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi violazioni, irregolarità e di inosservanza di tali principi devono segnalarlo sui Canali Segnalativi predisposti e messi a disposizione ai sensi delle disposizioni di legge vigenti (L.179/2017 e smi e Direttiva UE 1937/2019 in materia di Whistleblowing - Obblighi Segnalativi).

Le segnalazioni sono gestite nel rispetto della RISERVATEZZA e a tutela dei Segnalatori, secondo quanto disposto appunto dalle leggi e norme applicabili di cui sopra.

I Canali Segnalativi sono i seguenti:

- a) Lettera Raccomandata indirizzata a THE BIG WAVE srl Via Lamarmora, 75 Cap.09124 indirizzata a ODV231
- b) Indirizzo mail odv231whistleblowing@thebigwave.eu .

La violazione delle disposizioni di legge applicabili a THE BIG WAVE srl e dei principi contenuti nel presente Codice Etico costituisce una inadempienza, con tutte le conseguenze previste dal quadro sanzionatorio, dalle leggi in vigore e dal CCNL applicato, ivi compresa, se del caso, per gli altri Stakeholders aziendali la risoluzione del contratto o dell'incarico di collaborazione e l'eventuale risarcimento dei danni da prevedere tramite apposite clausole. Le sanzioni saranno applicate ad ogni violazione dei principi contenuti nel Codice Etico e nel Modello a prescindere dalla commissione di un illecito e delle eventuali conseguenze esterne causate dal comportamento inadempiente.

Data e luogo, *Cagliari 12/03/2025*

Firma

Carlo Parodo

CEO The Big Wave s.r.l.

<p>Il presente documento è fedele all'originale depositato presso la sede legale, con firma e timbro. Una copia può essere esibita su richiesta dell'interessato.</p>
